



Projekt „Remont chodników, odnowienie placu parkingowego oraz przebudowa budynku pełniącego funkcję rekreacyjną i sportową wraz z ogrodzeniem zewnętrznym w Osiedlu Niewiadów” współfinansowany w ramach działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

**URZĄD GMINY UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD**

**tel: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
ugujazd@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RI 3410/6/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Na przebudowę i rozbudowę budynku pełniącego funkcję rekreacyjną i sportową wraz z instalacjami i urządzeniami budowlanymi w miejscowości Osiedle Niewiadów

1. Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: ugujazd@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako :

„Przebudowa i rozbudowa budynku pełniącego funkcję rekreacyjną i sportową wraz z instalacjami i urządzeniami budowlanymi w miejscowości Osiedle Niewiadów”

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa i rozbudowa budynku pełniącego funkcję rekreacyjną i sportową wraz z instalacjami i urządzeniami budowlanymi w miejscowości Osiedle Niewiadów**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przebudowę istniejącego budynku pełniącego funkcje rekreacyjną i sportową oraz przebudowie części starego ogrodzenia zewnętrznego . Powierzchnia zabudowy przedmiotowego przebudowywanego budynku nie ulega zmianie

Parametry techniczne budynku:

Powierzchnia zabudowy - 209,10 m²

Powierzchnia użytkowa - 160,20 m²

Kubatura - 1021,50 m³

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również kompleksowa obsługa geodezyjna inwestycji oraz inwentaryzacja powykonawcza

Kod CPV

45262700-8 Przebudowa budynków

45262800-9 rozbudowa budynków

452310000 -3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do siwz.

Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z terenem planowanej inwestycji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy. Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

Uwaga !

Gdziekolwiek w SIWZ i STW i OR wskazane są znaki towarowe, nazwy handlowe produktów Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych tj. o parametrach równorzędnych lub wyższych.

3.1. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

4. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonywania zamówienia w terminie **do 06.12.2010 r.**

Miejsce wykonania zamówienia – Osiedle Niewiadów gmina Ujazd.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

opisanie poniżej przez zamawiającego:

- 5.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:
 - 5.2.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 5.1, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:
 - 5.2.2. wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, remoncie, obiektów użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 1000 m² każda

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków

- 3.1. Wykażą się dysponowaniem osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:
 - 3.1.1. 1 osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń , posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy budowlanymi w zakresie co najmniej takim jak przedmiot zamówienia;.
 - 3.2. Wykażą się odpowiednim potencjałem ekonomicznym tj.: w okresie ostatnich 2 lat obrotowych osiągnął przychody netto ze sprzedaży średniorocznie nie mniejsze niż 600 tys złotych
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
- 6.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia;
 - 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 6.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.5. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.6. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. (wzór wykazu stanowi załącznik 4 do siwz)
 - 6.7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia,

a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wzór wykazu stanowi załącznik 5 do siwz)

- 6.8. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (osoby wymienione w wykazie) posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności, oraz zaświadczenie o wpisie do właściwej izby inżynierów budownictwa aktualne na dzień składania ofert.
 - 6.9. Rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty.
 - 6.10. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2, 6.3, powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 7.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 7.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt. 6.2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio według miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu, zastępowanego oświadczeniem.

Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać wymogi formy określonej przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

6. Wymagania dotyczące wadium

- 6.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **15 000,00** złotych.
- 6.2. Termin wniesienia wadium : **12.07.2010 r.**
- 6.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 6.3.1. Pieniądzu,
 - 6.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,
 - 6.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,
 - 6.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,
 - 6.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy.
- 6.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 89850004 0060 0600 0101 0017**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
- 6.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.
- 6.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, jeżeli:
 - 6.6.1. Upłynął termin związania ofertą,
 - 6.6.2. Zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

- 6.6.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 6.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 6.7.1. Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.7.2. Który został wykluczony z postępowania,
 - 6.7.3. Którego oferta została odrzucona.
- 6.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 6.8.1. Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 6.8.2. Nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6.8.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Sposób przygotowania oferty

7.1. Wymagania ogólne

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.

Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

7.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz;
- b) Wykonawca załącza do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 6.2. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

c) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ;

7.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na "**Przebudowę i rozbudowę budynku pełniącego funkcję rekreacyjną i sportową wraz z instalacjami i urządzeniami budowlanymi w miejscowości Osiedle Niewiadów**"

„ oraz „ nie otwierać przed **12.07.2010 godz. 10.00**” oraz zawierającym adres Wykonawcy.

7.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

7.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA",

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

8. Miejsce i termin składania ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd. Pokój nr 1 Sekretariat.
- 8.2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.07.2010** , **godz. 10.00**. (czasu lokalnego).
- 8.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

9. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 9.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.3. Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami tj.:
 - 9.3.1. Małgorzata Kubica – w sprawach formalnych 0-44 719 21 23 w. 48
 - 9.3.2. Małgorzata Kubica – w sprawie przedmiotu zamówienia 044 719 21 29 w. 48

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 044 719 21 29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym podatek VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia (w formularzu oferty). Ponadto wykonawca podaje ceny jednostkowe w załączonym do oferty kosztorysie ofertowym sporządzonym w formie uproszczonej.
- 10.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 10.3. Cenę ofertową oraz ceny za wykonanie poszczególnych elementów scalonych wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
- 10.4. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie ona podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.
- 10.5. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w projekcie umowy (załącznik nr 6).

11. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd , Plac Kościuszki 6 w dniu **12 lipca 2010 r.** godz. **10.30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (znaczenie kryterium 100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza.

14. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 6

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa, STWiOR przedmiar robót)
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia - wzór
Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych – wzór
Załącznik nr 5	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór
Załącznik nr 6	Ogólne warunki umowy